

CHUMoodle 基礎功能操作說明

- ▶ 使用者介面簡介(包含登入)
- ▶ 新增助教及旁聽生
- ▶ 上傳講義
- ▶ 配分設定
- ▶ 公告
- ▶ 點名
- ▶ 出作業
- ▶ 批改作業
- ▶ Moodle App

登入



教學區

問答集

TEAMS

IRS

TQC

線上課程

其他



登入數位學習平台

帳號(Account)

密碼(Password)

登入CHUMoodle

登入eCampus

- [如何修改密碼?](#)
- [遠端技術支援\(焦\)](#)
- [遠端技術支援\(林\)](#)

輸入帳號密碼

Teams 操作手冊

Teams 19 三月 2020

本校於3月初已完成CHUMoodle與Teams的同步機制，CHUMoodle中的當學期課程皆已自動同步至Teams，會自動建立與課程相對應的團隊，並幫老師把修課生加為團隊成員，請師生們可以善加利用，就算非疫情時期，仍可用於研究生Meeting、系務會議、社團活動、專案計畫、腦力激盪、教職員溝通、活動直播互動等..

PS: 老師如果要於Teams中加入助教，請由CHUMoodle的課程中加入，Teams就會同時加入助教，如您直接由Teams新增助教，則會因同步造成助教被移出團隊。

Teams操作手冊下載：[教師版](#) [學生版](#)

Teams教學Q&A系列：[如何新增外師\(來賓\)至團隊中授課?](#)

Teams教學Q&A系列：[如何使用排程會議及管控學生權限\(亂踢人、靜音他人\)?](#)

Teams教學Q&A系列：[如何新增助教到團隊中?](#)

Teams教學Q&A系列：[如何建立投票?](#)

按下「登入CHUMoodle」按鈕

使用者介面介紹

The screenshot shows the CHUMoodle user interface. At the top, there is a navigation bar with the CHUMoodle logo, a dropdown for '我的當期課程', and a language selector '繁體中文 (zh_tw)'. On the right side of the navigation bar, there are three icons: 'IRS' (highlighted with a red box and labeled 'IRS登入'), a notification bell (highlighted with a red box and labeled '通知'), and a message icon (highlighted with a red box and labeled '訊息'). Next to these icons is the user's name '700333 林廣學' and a profile picture. Below the navigation bar is a sidebar with various menu items: '儀表板', '行事曆', '我的當期課程', '我的課表', '數位學習資源庫', 'Teams 下載', 'Teams 網頁版', and 'Office 365'. The main content area is titled '課程總覽' and contains a list of courses. The first course is 'VR/AR演講' with a progress bar showing '0% 完成'. The second course is 'CHUMoodle 教學' with a progress bar showing '275'. A red box highlights the course list area, with a callout box containing the text '課程列表，點選課程即可進入該課程'. On the right side of the main content area, there are three panels: '重要事件' (Important Events) with a message '沒有即將到期的活動', '行事曆' (Calendar) showing the month of August 2020, and a '自訂此頁' (Customize this page) button.

IRS登入

通知

訊息

課程列表，點選課程即可進入該課程

IRS

700333 林廣學

自訂此頁

儀表板

行事曆

我的當期課程

我的課表

數位學習資源庫

Teams 下載

Teams 網頁版

Office 365

課程總覽

當期課程

排序依據 課號 清單

VR/AR演講 0 4 0 0 0 0 0 8 0% 完成

CHUMoodle 教學 0 70 0 0 0 0 4 4 275

顯示 48

重要事件

沒有即將到期的活動

行事曆

2020年 08月

日	一	二	三	四	五	六
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

使用者介面介紹

功能選單

第一次欲使用IRS時，按下按鈕即可將課程匯出至IRS中

The screenshot shows the CHUMoodle interface for a course titled "測試課程 (1083_TEST01)". The page includes a top navigation bar with the CHUMoodle logo, language settings (繁體中文 (zh_tw)), and user information (IRS, 700333 林廣學). A left sidebar contains a "功能選單" (Function Menu) with options like "公告", "點名", "內容", "評量", "成員", "報表", and "其他". The main content area features a "課程資源列表" (Course Resource List) with items such as "公告 Announcement", "點名 Attendances", "期中作業", "線上教室", "Exam1", and "Exam2". A "匯出至IRS" (Export to IRS) button is highlighted in a red box, with a callout box explaining its function. Other buttons for "課程大綱" (Course Outline) and "開啟編輯模式" (Open Edit Mode) are also visible. The right sidebar contains sections for "最新公告" (Latest Announcements), "未來事件" (Future Events), and "最近活動紀錄" (Recent Activity Log).

課程資源列表

使用者介面介紹

生醫衛保：自我健康促進與評估 (1082_B91Y06A)

儀表板 / 課程 / 108-2 / 通識教育中心(院級) / 通識教育中心 / 生醫衛保：自我健康促進與評估 (1082_B91Y06A) / 內容 / 課程總覽

匯出至IRS

課程大綱

開啟編輯模式



The screenshot shows a course overview page with a blue header and a white content area. At the top, there is a yellow warning banner with a 'no copy' icon and text in Chinese and English: '請「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印或網路非法下載」' and 'Please respect intellectual property rights and do not illegally copy or print materials.' Below the banner, the page title is '生醫衛保：自我健康促進與評估課程大綱'. The main content is divided into sections: '課程介紹 (Course Description)', '教材 (Course Materials)', '教材預覽 (Preview)', and '參考書 (References)'. The '課程介紹' section contains text in both Chinese and English, followed by a list of four themes: 1.生理健康, 2.心理健康, 3.社會生活健康, 4.自我健康促進計畫評估. The '教材預覽' section lists three items: '人體溝通', '健康先備知識分析性', and '壓力管理'. The '參考書' section lists three references in Chinese.

瀏覽器另開分頁

新增助教和旁聽生

成員 → 全部成員

CHUMoodle 我的當期課程 繁體中文 (zh_tw) tea02 老師二

測試課程 (1072_TEST02)

公告

點名

內容

評量

成員

全部成員

學生名單

分組設定

報表

其他

成員

沒有套用篩選

加入用戶到此課程 分組

關鍵字搜尋或篩選

成員人數：10

選取	學號 / 姓名	角色	分組	上次存取課程	狀態
<input type="checkbox"/>	700333 林廣學	開課教師	沒有分組	17 小時 24 分鐘	活動
<input type="checkbox"/>	JDP 系統管理員	開課教師	沒有分組	77 日 16 小時	活動
<input type="checkbox"/>	stu01 學生一	學生	沒有分組	6 日	活動
<input type="checkbox"/>	stu02 學生二	學生	沒有分組	1 日	活動
<input type="checkbox"/>	stu03 學生三	學生	沒有分組	從不	活動
<input type="checkbox"/>	stu04 學生四	學生	沒有分組	從不	活動
<input type="checkbox"/>	stu05 學生五	學生	沒有分組	149 日 18 小時	活動

新增助教和旁聽生

加入用戶到此課程 ×

選課的選項

選擇用戶 沒有選擇

可以在搜尋框內輸入關鍵字

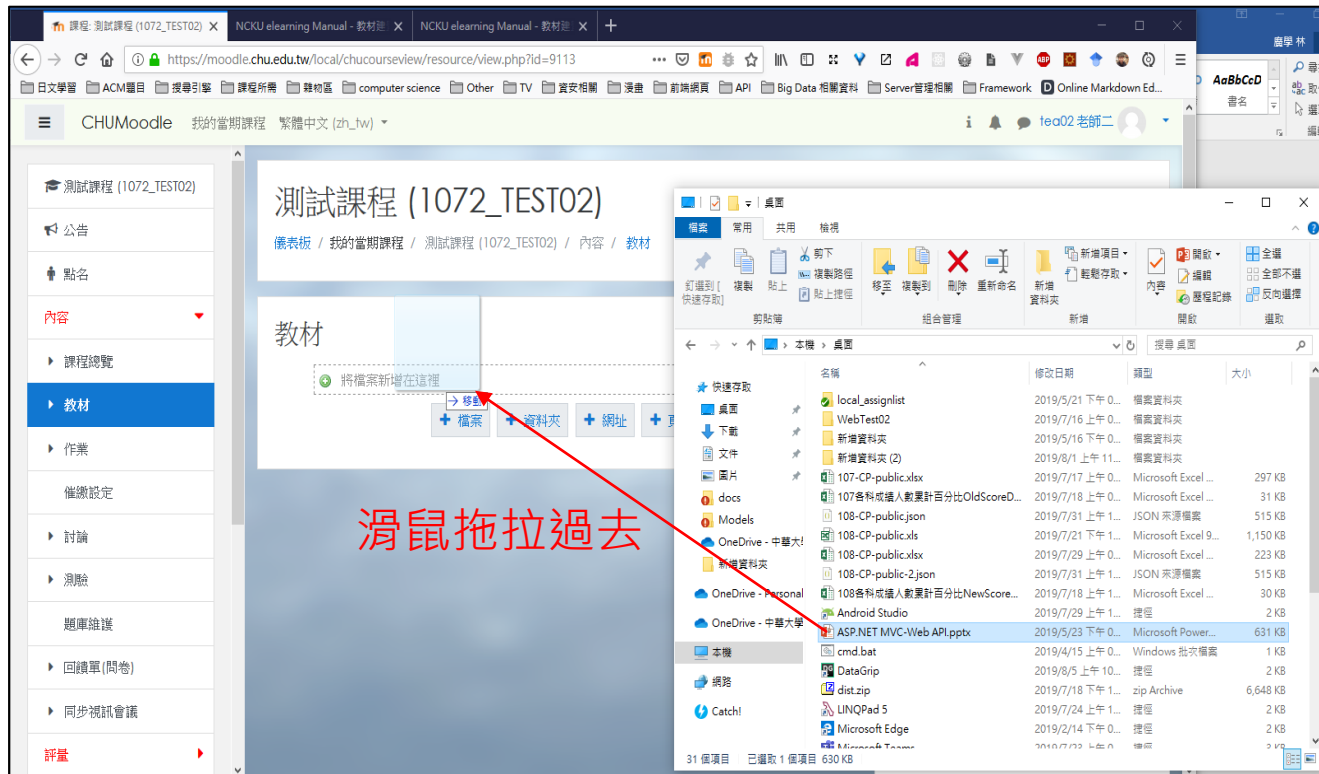
分配角色

選擇「助教」或「旁聽生」

[顯示較多的...](#)

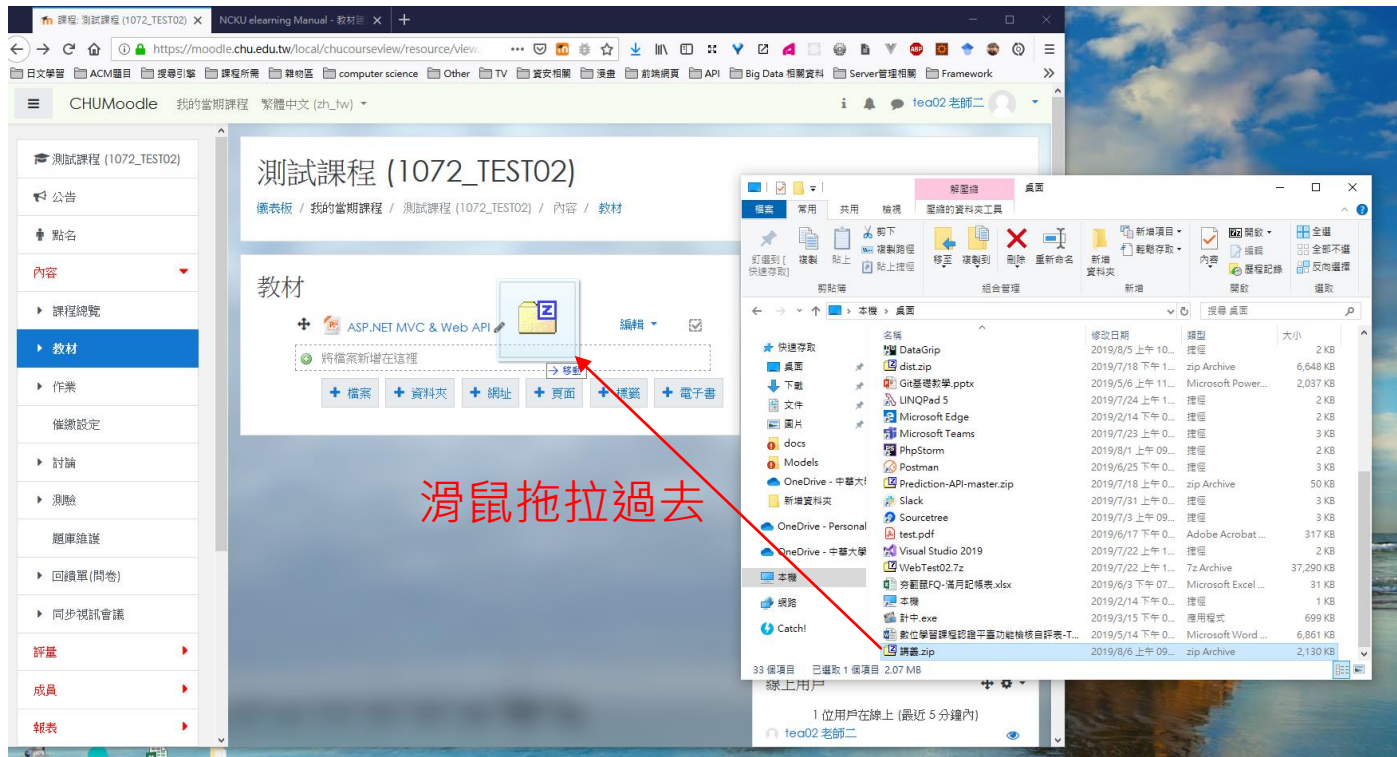
按下「加入用戶到此課程」按鈕

上傳講義(直接拖拉)



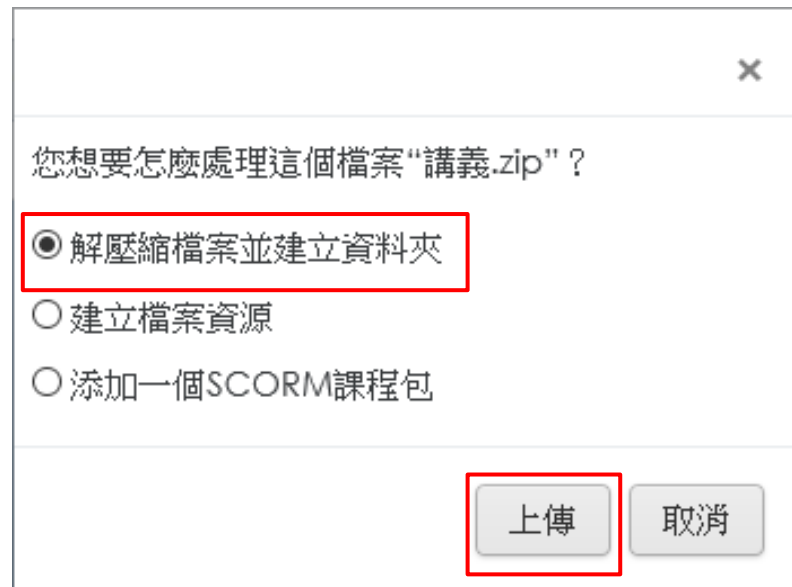
上傳講義(直接拖拉壓縮檔)

- ▶ 將欲上傳之教材拖拉壓縮檔案至中間教材區，即可完成上傳



上傳講義(直接拖拉壓縮檔)

- ▶ 彈跳出一對話框，請點選「解壓縮檔案並建立資料夾」，再點擊「上傳」按鈕。
- ▶ 上傳後平台會自動解壓縮並建立資料夾教材。
- ▶ 若選擇「建立檔案資源」，即建立壓縮檔的檔案連結。



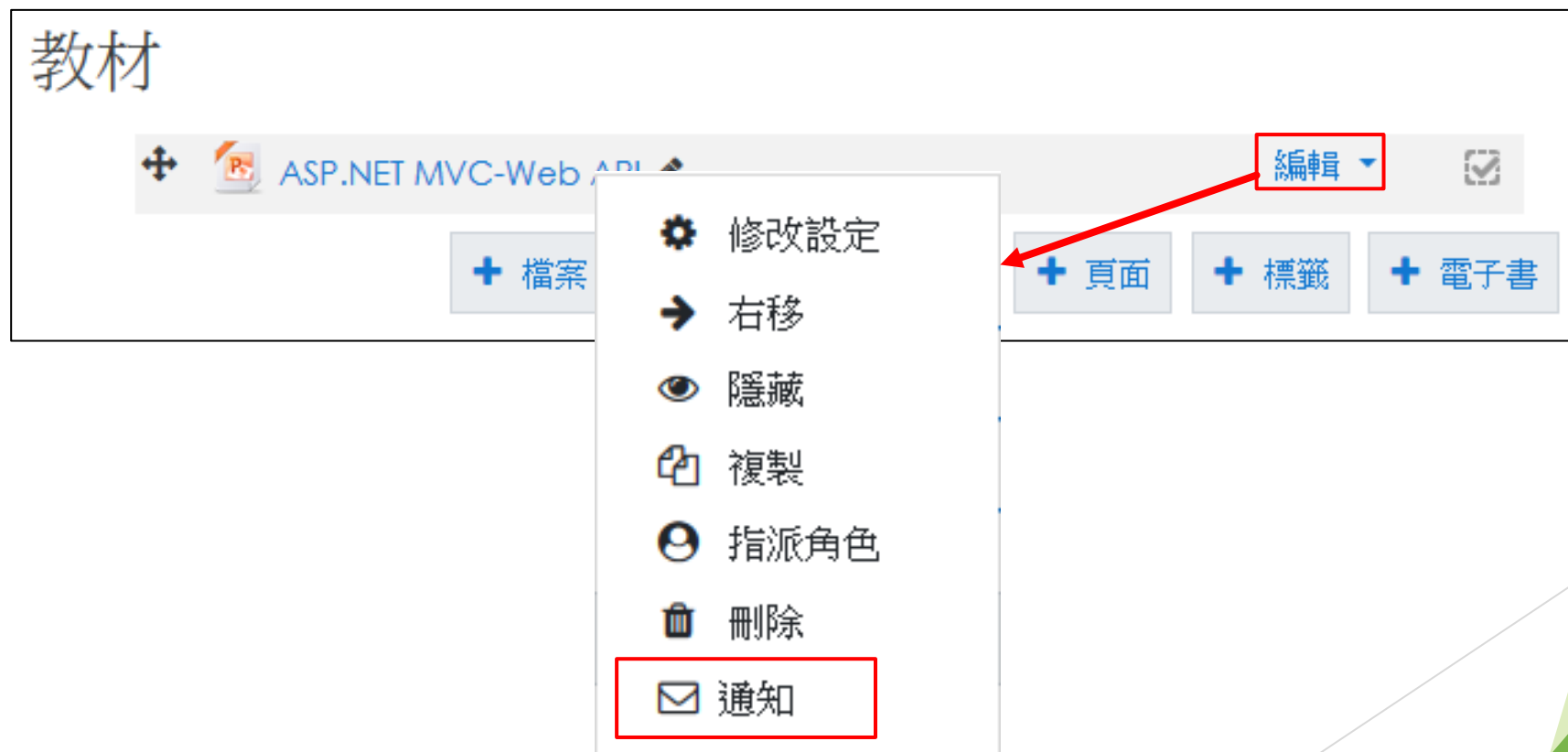
上傳講義(直接拖拉壓縮檔)

- ▶ 上傳完成後，預設的資料夾名稱為檔名



上傳講義(直接拖拉)

發送通知：點選編輯→通知



上傳講義(直接拖拉)

傳送通知信

▼ 被通知人

修課學生 (5人)

Members of selected groups/groupings:

123
群組A
群組B

123

特定學生

學生一 stU01
學生二 stU02
學生三 stU03
學生四 stU04
...

設定欲通知對象

▼ 內容

主旨：【通知】測試課程 (1073_TEST02) - 講義一

訊息內容：

提醒您在「[測試課程 \(1073_TEST02\)](#)」課程中，有新的活動或資源：【[講義一](#)】。

▼ 額外備註說明(選填)：

送出

取消

設定完成之後按下「送出」按鈕

上傳講義(一般模式)

CHUMoodle 我的當期課程 繁體中文 (zh_tw) 700333 林廣學

測試課程 (1073_TEST01)

儀表板 / 我的當期課程 / 測試課程 (1073_TEST01) / 內容 / 教材

匯出至IRS 課程大綱 關閉編輯模式

教材

+ 檔案 + 資料夾 + 網址 + 頁面 + 標籤 + 電子書

編輯

依欲上傳的教材類型
選擇相對應的按鈕

最新公告
新增一個主題...
(目前還沒有發佈消息)

未來事件
目前沒有即將到來的
事件
進入行事曆...

最近活動紀錄
活動開始於 2019年 08月 1日(四) 12:36
[最近活動的完整報表...](#)

更新課程:
已經刪除 檔案
新增 檔案
Git基礎教學

線上用戶
1 位用戶在線上 (最近 5分鐘內)
700333 林廣學

本頁的Moodle線上文件

上傳講義(一般模式)

新增 檔案

一般

名稱

說明

輸入教材名稱

勾選「立即通知所有修課生」

顯示說明

立即通知所有修課生

選擇檔案

將欲上傳之教材檔案托放到「選擇檔案」區塊中

若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。

外觀

共通的模組設定

限制存取

上傳講義(一般模式)

新增 檔案

展開全部

一般

名稱

ASP.NET MVC

說明

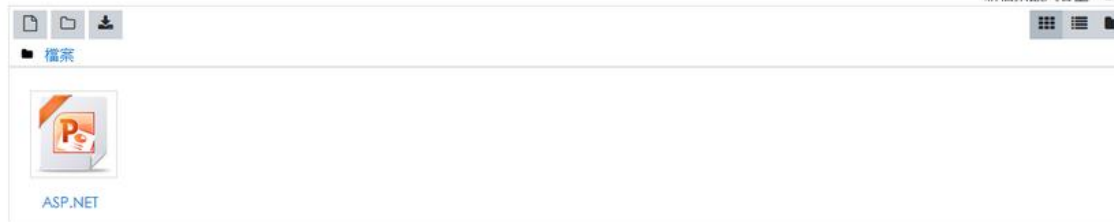


顯示說明

立即通知所有修課生

選擇檔案

新檔案最大容量：2GB



外觀

共通的模組設定

限制存取

活動完成度

標籤

按下「儲存並返回課程」按鈕

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

配分設定

► 假設某一堂課的課程大綱當中，成績計算方式為

- ✓ 作業撰寫：20%
- ✓ 期中考：30%
- ✓ 期末考：30%
- ✓ 課堂參與：20%

12.	鏈結串列 Linked List	講授(Lecture)	作業(Home work)
13.	鏈結串列 Linked List	講授(Lecture)	
14.	樹狀結構 Tree	講授(Lecture)	作業(Home work)
15.	樹狀結構 Tree	無(None)	
16.	樹狀結構 Tree	無(None)	作業(Home work)
17.	樹狀結構 Tree	無(None)	
18.	期末考 Final exam	無(None)	筆試(Writing Test)

學習評量方式 (Learning Evaluation Methods) :

期中考30%
期末考30%
作業撰寫20%
課堂參與20%

[回上頁](#)

配分設定

評量 → 配分

CHUMoodle 我的當期課程 繁體中文 (zh_tw) i [通知] [消息] tea02 老師二

測試課程 (1073_TEST01): 配分設定: 成績

[儀表板](#) / [我的當期課程](#) / [測試課程 \(1073_TEST01\)](#) / [評量](#) / [配分](#) / [成績管理](#) / [配分設定](#) / [成績](#)

成績

[檢視](#) [配分設定](#) [匯入](#) [匯出](#)

[成績](#) [課程成績設定](#) [偏好: 評分總表 \(快速評分\)](#)

名稱	加權量	動作
測試課程 (1073_TEST01)		編輯
點名 Attendances	0.0	編輯
課程總分 所有分數的加權平均數, 包含空白分數.		編輯

[儲存變更](#)

[加入評分項目](#) [新增類別](#)

點擊「新增類別」按鈕

本頁的Moodle線上文件
您以tea02 老師二登入 (登出)
[測試課程 \(1073_TEST01\)](#)
[Data retention summary](#)
[Get the mobile app](#)

配分設定

▶ 展開全部

▼ 成績類別

類別名稱 輸入成績類別名稱

彙總

▶ 類別總分

在此表單中標上 **i** 的，是必填的欄位

按下「儲存變更」按鈕

重複這2個步驟直到需要建立配分項目為空

配分設定

建立完成的樣子

名稱	加權量	動作	選取
展示課程 (1081_DEMO01)			
📁 點名 Attendances	0.0		
📁 作業(30%)	0.0	編輯 ▾	所有 / 無
📊 作業(30%)總分 所有分數的加權平均數, 包含空白分數.		編輯 ▾	
📁 出缺席(10%)	0.0	編輯 ▾	所有 / 無
📊 出缺席(10%)總分 所有分數的加權平均數, 包含空白分數.		編輯 ▾	
📁 期中考(30%)	0.0	編輯 ▾	所有 / 無
📊 期中考(30%)總分 所有分數的加權平均數, 包含空白分數.		編輯 ▾	
📁 期末考(30%)	0.0	編輯 ▾	所有 / 無
📊 期末考(30%)總分 所有分數的加權平均數, 包含空白分數.		編輯 ▾	
📊 課程總分 所有分數的加權平均數, 包含空白分數.		編輯 ▾	

將各項目占分百分比填入對應的加權量

配分設定

CHUMoodle 我的當期課程 繁體中文 (zh_tw) tea01 老師一

展示課程 (1081_DEMO01)

公告

點名

內容

評量

成績

配分

成員

報表

其他

儀表板

行事曆

我的當期課程

期中考(30%)總分		編輯
所有分數的加權平均數. 包含空白分數.		
期末考(30%)	30.0	編輯 所有 / 無
期末考(30%)總分		編輯
所有分數的加權平均數. 包含空白分數.		
課程總分		編輯
所有分數的加權平均數.		

按下「儲存變更」即可套用

儲存變更

移動選出的項目到 選擇...

加入評分項目 新增類別

本頁的Moodle線上文件

您以tea01 老師一登入 (登出)

展示課程 (1081_DEMO01)

Data retention summary

配分設定

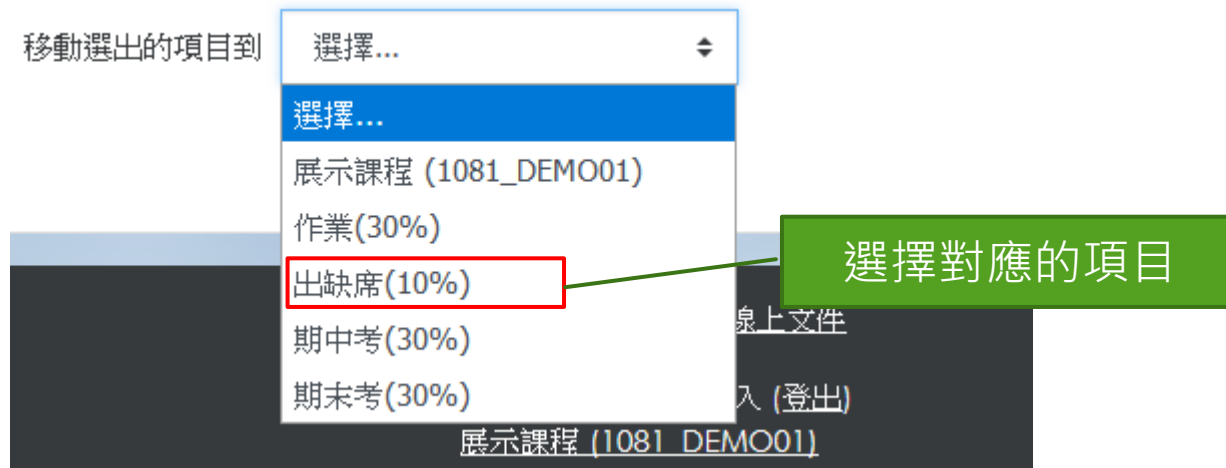
► 如何將類別以外的項目移到對應的類別底下呢?

名稱	加權量	動作	選取
展示課程 (1081_DEMO01)			
点名 Attendances	0.0	編輯 ▾	<input type="checkbox"/>
作業(30%)	0.0	編輯 ▾	所有 / 無
作業(30%)總分 所有分數的加權平均數, 包含空白分數.		編輯 ▾	
出缺席(10%)	0.0	編輯 ▾	所有 / 無
出缺席(10%)總分 所有分數的加權平均數, 包含空白分數.		編輯 ▾	
期中考(30%)	0.0	編輯 ▾	所有 / 無
期中考(30%)總分 所有分數的加權平均數, 包含空白分數.		編輯 ▾	
期末考(30%)	0.0	編輯 ▾	所有 / 無
期末考(30%)總分 所有分數的加權平均數, 包含空白分數.		編輯 ▾	
課程總分 所有分數的加權平均數, 包含空白分數.		編輯 ▾	

勾選欲移動項目

配分設定

- ▶ 如何將類別以外的項目移到對應的類別底下呢?



配分設定

▶ 如何將類別以外的項目移到對應的類別底下呢?

名稱	加權量 	動作	選取
■ 展示課程 (1081_DEMO01)		編輯 ▾	所有 / 無
↓ ■ 作業(30%)	<input type="text" value="0.0"/>	編輯 ▾	所有 / 無
 作業(30%)總分 所有分數的加權平均數, 包含空白分數.		編輯 ▾	
↓ ■ 出缺席(10%)	<input type="text" value="0.0"/>	編輯 ▾	所有 / 無
↓ 📌 點名 Attendances	<input type="text" value="0.0"/>	編輯 ▾	<input type="checkbox"/>
 出缺席(10%)總分 所有分數的加權平均數, 包含空白分數.		編輯 ▾	
↓ ■ 期中考(30%)	<input type="text" value="0.0"/>	編輯 ▾	所有 / 無
 期中考(30%)總分 所有分數的加權平均數, 包含空白分數.		編輯 ▾	
↓ ■ 期末考(30%)	<input type="text" value="0.0"/>	編輯 ▾	所有 / 無
 期末考(30%)總分 所有分數的加權平均數, 包含空白分數.		編輯 ▾	
📌 課程總分 所有分數的加權平均數, 包含空白分數.		編輯 ▾	

公告

進入課程總覽頁面，在左方選單中點選公告

CHUMoodle 我的當期課程 繁體中文 (zh_tw)

公告

點名

內容

評量

成員

報表

其他

儀表板

行事曆

我的當期課程

課表

測試課程 (1073_TEST01)

儀表板 / 我的當期課程 / 測試課程 (1073_TEST01) / 內容 / 課程總覽

匯出至IRS 課程大綱 開啟編輯模式

為保護智慧財產權，教材請依授權規範使用，違者須自負法律責任

您的進度

- TEST
- AA
- AAA

- 公告 Announcement
- 點名 Attendances
- XX委員
108學年度XX委員票選
請選出三位
- 回饋單
- 問卷
- TEST
- Array
- xx

最新公告

新增一個主題...
(目前還沒有發佈消息)

未來事件

目前沒有即將到來的事件
進入行事曆...

最近活動紀錄

活動開始於 2019年 08月 30日(五) 15:18
最近活動的完整報表...

沒有新近的活動

線上用戶

1 位用戶在線上 (最近 5分鐘內)

tea02 老師二

公告

進入公告頁面之後，點選**新增一個主題**按鈕

The screenshot shows the CHUMoodle interface for a course titled "測試課程 (1073_TEST01)". The user is logged in as "tea02 老師二". The page displays the "公告 Announcement" section, which is currently empty, with the text "(目前還沒有發佈消息)". A button labeled "新增一個主題" (Add a new topic) is highlighted with a red rectangular box. The left sidebar contains navigation options such as "公告", "點名", "內容", "評量", "成員", "報表", and "其他". The bottom of the page features a footer with links for "本頁的Moodle線上文件", "您以tea02 老師二登入 (登出)", "測試課程 (1073_TEST01)", "Data retention summary", and "Get the mobile app".

公告

您的新討論主題

主旨

換教室

輸入公告的標題

輸入公告的內容

訊息

9/9(一)因原教室正在施工的關係，換至E212上課

議題訂閱 [?](#)

公告

附件

新檔案的最大容量：2GB，最多附件：10

檔案

若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。

如果有附件要給所有的修課生，可以直接拖拉上傳檔案

已經釘選

立刻寄給討論區貼文通知，而不管其可編輯時間是否結束

勾選「啟用」即可設定公告顯示的時間

顯示的期間

顯示的開始時間



2019

九月

2

15

21



啟用

顯示的結束時間



2019

九月

10

12

00



啟用

標籤

設定完成，按下「貼文到討論區中」按鈕

貼文到討論區中

取消

點名

- ▶ 點擊左方選單中「點名」項目

CHUMoodle 我的當期課程 繁體中文 (zh_tw)

tea02 老師二

測試課程 (1073_TEST01)

儀表板 / 我的當期課程 / 測試課程 (1073_TEST01) / 內容 / 課程總覽

匯出至IRS 課程大綱 開啟編輯模式

為保護智慧財產權，教材請依授權規範使用，違者須自負法律責任

您的進度

- TEST
- AA
- AAA

- 公告 Announcement
- 點名 Attendances
- XX委員
- 108學年度XX委員票選
請選出三位
- 回饋單
- 問卷

儀表板 行事曆 我的當期課程

最新公告

新增一個主題...
(目前還沒有發佈消息)

未來事件

目前沒有即將到來的事件
進入行事曆...

最近活動紀錄

活動開始於 2019年 08月 28日(三) 12:49
最近活動的完整報表...
沒有新近的活動

點名

CHUMoodle 我的當期課程 繁體中文 (zh_tw) tea02 老師二

測試課程 (1073_TEST01)

儀表板 / 我的當期課程 / 測試課程 (1073_TEST01) / 一般 / 點名 Attendances / 點名 Attendances

本課程出缺席狀況 :: 測試課程 (1073_TEST01)

點名單 「新增」點名單 統計 匯出 **配分設定**

全部 過去 月 週 日

#	日期	時間	類型	描述	動作
---	----	----	----	----	----

選擇... 好

公告 Announcement 跳至... XX委員

點擊「配分設定」頁籤

點名

本課程出缺席狀況 :: 測試課程 (1073_TEST01)

點名單 「新增」點名單 統計 匯出 配分設定

#	狀態	說明	分數	學生自行簽到時效(分鐘)?	未簽到將自動設定為?
1	出席	出席	1.00	5	<input type="radio"/>
2	遲到	遲到	1.00	10	<input type="radio"/>
3	請假	請假	1.00	0	<input type="radio"/>
4	缺席	缺席	0.00		<input checked="" type="radio"/>

更新

設定簽到可以拿到幾分

設定完畢按下「更新」按鈕

設定簽到的有效期限(累進)

點名

CHUMoodle 我的當期課程 繁體中文 (zh_tw)

tea02 老師二

測試課程 (1073_TEST01)

儀表板 / 我的當期課程 / 測試課程 (1073_TEST01) / 一般 / 點名 Attendances / 點名 Attendances

本課程出缺席狀況 :: 測試課程 (1073_TEST01)

點名單 **「新增」點名單** 統計 匯出

全部 過去 月 週 日

#	日期	時間	類型	描述	動作
---	----	----	----	----	----

選擇... 好

公告 Announcement 跳至... XX委員

課表

點擊「新增點名單」頁籤

點名

「新增」點名單

類型

全部

日期

2019

八月

28



時間

開始時間：

15

00

持續時間：

00

00

描述

設定學生可以簽到的時間

產生多個點名單 (規律點名時段)

學生自行簽到設定

允許學生自行簽到

自動化標記簽到

在點名結束時，將所以未進行簽到的同學，標記為缺席

簽到密碼 (空白代表不需要輸入)

亂數產生密碼 產生QR code

自動選擇最高的狀態

按下「新增」按鈕即開始
點名

顯示較多的...

新增

取消

出作業

內容→作業

The screenshot shows a Moodle course interface for '測試課程 (1073_TEST01)'. The left sidebar contains navigation options like '公告', '點名', '內容', '課程總覽', '教材', '作業', '催繳設定', '討論', '測驗', '題庫維護', '回饋單(問卷)', '同步視訊會議', '評量', '成員', '報表', '其他', 'A評量', and 'A成員'. The main content area is titled '作業列表' and is divided into three sections: '進行中作業' (In Progress Assignments), '待批作業' (Pending Assignments), and '已批作業' (Approved Assignments). Each section currently displays '沒有進行中的作業', '沒有待批作業', and '沒有已批作業' respectively. A green callout box with the text '點擊「新增作業」按鈕' (Click the 'Add Assignment' button) points to a blue button labeled '新增作業' in the top right corner of the main content area. The top navigation bar shows 'CHUMoodle', '我的當期課程', '繁體中文 (zh_tw)', and user information for '700333 林廣學'.

出作業

新增 作業 ?

▶ 展開全部

一般

作業名稱

作業說明

輸入作業名稱

輸入作業的說明

i **B** *I* U ~~S~~

顯示說明 ?

附加的檔案

新檔案最大容量 · 無限制

檔案

若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。

可上傳作業範例檔案或是更詳細的作業說明

出作業

繳交時間

開始繳交時間	<input type="text" value="2019"/>	<input type="text" value="八月"/>	<input type="text" value="28"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="📅"/>
繳交截止時間	<input type="text" value="2019"/>	<input type="text" value="九月"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="📅"/>
<input type="checkbox"/> 允許逾期繳交作業						

設定作業「開始時間」及「繳交截止時間」

設定允許逾期繳交作業 (非必要,預設為不勾選)

[顯示較多的...](#)

通知

Web/App 推播通知	<input type="checkbox"/> 立即通知所有修課生
若有作業繳交,要通知評分者	<input type="text" value="否"/>
若有作業遲交,要通知評分者	<input type="text" value="是"/>
"通知學生"的預設設定	<input type="text" value="是"/>

勾選「立即通知所有修課生」

<input checked="" type="checkbox"/> 允許逾期繳交作業						
逾期繳交截止時間	<input type="text" value="2019"/>	<input type="text" value="九月"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="📅"/>

勾選之後即可設定作業「逾期繳交截止時間」 (有需要再勾選設定)

出作業

如果老師有限制學生上傳作業的類型為PDF或是PowerPoint檔，則可以勾選「批註的PDF檔」，在批改作業時即可看到學生所上傳的作業內容

回饋類型

回饋類型

評語回饋 [?](#) 回饋檔案 [?](#) 批註的PDF檔 [?](#) 離線計分試算表 [?](#)

在行間加評論



否 

出作業

成績

成績

評分方式

成績類別

及格分數

彌封評閱

使用評分工作流程

使用評分人員分配

? 類型 分數 ▾
量尺 分割或相關方法認知式 ▾
分數最大值 100

? 簡單直接評分 ▾

? 未分類的 ▾

?

? 否 ▾

? 否 ▾

? 否 ▾

將這次出的作業歸類在對應的項目底下

成績類別

及格分數

彌封評閱

使用評分工作流程

? 未分類的 ▾
未分類的
出缺席(10%)
期末考(30%)
期中考(30%)
作業(30%)
否 ▾

出作業

▶ 設定完成，點擊「**儲存並返回課程**」按鈕

▶ 限制存取

▶ 活動完成度

▶ 標籤

儲存並返回課程

儲存變更

取消

在此表單中標上  的，是必填的欄位

批改作業---快速評分

點選內容→作業，點擊欲批改作業之「評分」按鈕

CHUMoodle 我的當期課程 繁體中文 (zh_tw)

測試課程 (1072_TEST02)

公告

點名

內容

課程總覽

教材

作業

催繳設定

討論

測驗

題庫維護

回饋單(問卷)

同步視訊會議

評量

測試課程 (1072_TEST02)

儀表板 / 我的當期課程 / 測試課程 (1072_TEST02) / 內容 / 作業 / 作業列表

作業列表

修課人數：5人 新增作業

進行中作業

沒有進行中的作業

待批作業

作業名稱	作業開始	作業結束	逾期是否可繳交	未繳	已繳	待批	操作
TEST02_作業4	2019/02/26 00:00	2019/03/05 00:00	逾期不可繳	4	1	1	評分 編輯 刪除 通知
作業6	2019/02/26 00:00	2019/08/09 00:00	逾期不可繳	4	1	1	評分 編輯 刪除 通知

批改作業---快速評分

CHUMoodle 我的當期課程 繁體中文 (zh_tw) tea02 老師二

測試課程 (1072_TEST02)

儀表板 / 我的當期課程 / 測試課程 (1072_TEST02) / 一般 / TEST02_作業3 / 評分

TEST02_作業3

計分動作 選擇...

選取	頭像	學號 / 姓名	狀態	成績	編輯	最後修改(學生)	繳交的檔案	最後修改(教師)	評語回饋	最終成績
<input type="checkbox"/>		stu01 學生一	已繳交	成績	編輯	2019年02月27日(三) 08:20	57291958947__A5EE8C9A-9695-4EAE-A3B8-C6A1ED543D68.MOV 2019年02月27日.08:20	-	-	-
<input type="checkbox"/>		stu02 學生二	未繳交 已經超過應繳交時間: 160日 10小時	成績	編輯	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		stu03 學生三	未繳交 已經超過應繳交時間: 160日 10小時	成績	編輯	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		stu04	未繳交	成績	編輯	-	-	-	-	-

批改作業---快速評分

選項

每頁的作業數

10

篩選

未篩選


快速評分模式 ?

只顯示活躍的選修者 ?

以資料夾方式下載繳交的檔案 ?

選取	頭像	學號 / 姓名	狀態	成績	編輯	最後修改 (學生)	繳交的檔案	最後修改 (教師)	評語回饋
<input type="checkbox"/>		stu01 學生一	已繳交	成績 <input type="text"/> / 100	編輯	2019年02月27日 (三) 08:20	57291958947__A5EE8C9A-9695-4EAE-A3B8-C6A1ED543D68.MOV 2019年02月27日,08:20	-	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>		stu02 學生二	未繳交 已經超	成績 <input type="text"/> / 100	編輯	-	-	-	<input type="text"/>

批改作業---快速評分

□  stu05
學生
五

未繳交
已經超過應繳交時間:
160
日
11
小時

成績

編輯 ▾

/ 100

< 通知學生

是 ▾

保存所有快速評分的變更

批改作業---下載所有學生的作業檔案

進入作業評分頁面，「計分動作」下拉選單點選「下載全部繳交的作業」

TEST02_作業4

計分動作	選擇...	選擇...	檢視成績單	上傳計分試算表	下載計分用試算表	下載全部繳交的作業	以一個壓縮檔上傳多個回饋檔案
選取	<input type="checkbox"/>	成績	編輯	最後修改 (學生)	繳交的檔案		
	<input type="checkbox"/>	學生一	編輯	2019年 02 月 27日(三) 08:20	E3DCB16E-214E-472A-8C1F-12B844237FA4.mov	2019年02月27日,08:20	

批改作業---一般模式

點選內容→作業，點擊欲批改作業之「評分」按鈕

CHUMoodle 我的當期課程 繁體中文 (zh_tw)

測試課程 (1072_TEST02)

公告

點名

內容

課程總覽

教材

作業

催繳設定

討論

測驗

題庫維護

回饋單(問卷)

同步視訊會議

評量

測試課程 (1072_TEST02)

儀表板 / 我的當期課程 / 測試課程 (1072_TEST02) / 內容 / 作業 / 作業列表

作業列表

修課人數：5人 新增作業

進行中作業

沒有進行中的作業

待批作業

作業名稱	作業開始	作業結束	逾期是否可繳交	未繳	已繳	待批	操作
TEST02_作業4	2019/02/26 00:00	2019/03/05 00:00	逾期不可繳	4	1	1	評分 編輯 刪除 通知
作業6	2019/02/26 00:00	2019/08/09 00:00	逾期不可繳	4	1	1	評分 編輯 刪除 通知

批改作業---一般模式

點選欲評分學生作業之「**成績**」按鈕進入評分畫面

The screenshot shows the CHUMoodle interface for the course '測試課程 (1072_TEST02)'. The main content area displays the assignment 'TEST02_作業3'. A table lists student submissions with columns for selection, profile picture, student ID/name, status, grade, edit, last modified, and submission details. The '成績' button for student 'stu01' is highlighted with a red box.

選取	頭像	學號 / 姓名	狀態	成績	編輯	最後修改(學生)	繳交的檔案	最後修改(教師)	評語回饋	最終成績
<input type="checkbox"/>		stu01 學生一	已繳交	成績	編輯	2019年 02月 27 日(三) 08:20	57291958947__A5EE8C9A-9695-4EAE-A3B8-C6A1ED543D6B.MOV	-	-	-
<input type="checkbox"/>		stu02 學生二	未繳交 已經超過應繳交時間: 160日 10小時	成績	編輯	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		stu03 學生三	未繳交 已經超過應繳交時間: 160日 10小時	成績	編輯	-	-	-	-	-

批改作業---一般模式

作業的評分設定有勾選「批註的PDF檔」

課程: 測試課程 (1073_TEST01)
作業: HTML-圖表繪製
檢視所有繳文的作業

stu02 學生二
截止日期: 2019年08月22日,23:59

繳交作業
小組名稱: Test
已繳交
尚未評分
提早11 小時 27 分鐘就繳交作業
學生不能編輯這一繳文的作業

Git基礎教學.pptx 2019年08月22日,12:30

成績
得分 (滿分100)
90
目前成績單上的分數

評語回饋
good!

通知學生 儲存變更 儲存後顯示下一位 歸零

可以看到學生上傳的PDF檔或PPT檔

可以直接給分數

可以直接給評語

批改完成按下儲存變更或是儲存後顯示下一位

批改作業---一般模式

作業的評分設定沒有勾選「批註的PDF檔」

課程: 測試課程 (1073_TEST01)
作業: HTML-圖表繪製
檢視所有繳文的作業

stu02 學生二
截止日期: 2019年08月22日, 23:59
變更用戶

繳文作業
小組名稱: Test
已繳交
已評分
提早11小時 27分鐘就繳文作業
學生不能編輯這一繳文的作業

Git基礎教學.pptx 2019年08月22日, 12:30

成績
得分(百分比)
90
目前成績單中的分數
90

評語回饋
good!

通知學生 儲存變更 儲存後顯示下一位 歸零

可在上面輸入該學生之作業成績

可以在上面直接給評語

批改完成按下儲存變更或是儲存後顯示下一位

Moodle APP下載

主要是針對學生，教師可以依循這個步驟
導引學生安裝及登入Moodle App

- ▶ Android：在Google Play上搜尋Moodle
- ▶ QR Code



- ▶ iOS：在App Store上搜尋Moodle
- ▶ QR Code



APP登入方式



輸入CHUMoodle網址
URL: moodle.chu.edu.tw

按下「連線!」按鈕



輸入帳號密碼

按下「登入」按鈕

APP登入方式

- ▶ 登入完成後的樣子(如右圖)

